Kielce, dn. 2021-12-16

Znak: BSC-I.042.3.2019

**ZAPYTANIE W CELU OSZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

W związku z potrzebą dokonania wstępnego szacowania/wyceny wartości zamówienia w ramach planowanego postępowania dotyczącego zakupu licencji, instalacji i wdrożenia oprogramowania narzędziowego BI (Business Intelligence) oraz zaprojektowania, zakupu i wdrożenia serwisu wymiany danych miejskich i badań naukowych, zwanego dalej **Systemem.** Przykłady rozwiązań obsługujących zbliżone do oczekiwanych przez Zamawiającego funkcjonalności:

* <https://data.london.gov.uk/>
* geohub.brampton.ca
* DATA2GO.NYC
* [https://data.eindhoven.nl/pages/home/](https://www.google.com/url?q=https://data.eindhoven.nl/pages/home/&sa=D&source=hangouts&ust=1639656917830000&usg=AOvVaw28irjkk-NH9AR2GkEvSVlF)

Wdrożenie realizowane jest w ramach projektu „System monitorowania miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego” współfinasowanego ze środków Unii Europejskiej, Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

1. **Dane Zamawiającego**
2. Zamawiający: Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343.
3. Siedziba Zamawiającego: Urząd Miasta Kielce, Biuro Inteligentnego Zarządzania Zrównoważonym Rozwojem - Smart City, 25-659 Kielce, ul. Strycharska 6.
4. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Agnieszka Michta, tel. +48413676558, e-mail: agnieszka.michta@um.kielce.pl

Leszek Najgeburski, tel. +48413676100, e-mail: leszek.najgeburski@um.kielce.pl

W godzinach pracy Urzędu Miasta Kielce

1. **Skrócony opis przedmiotu zamówienia**
	1. Zamówienie Serwisu podzielne jest na etapy.
		1. **Etap 1.** Działanie projektowe nr II.5.9 poz. 15 (Opis działań według wniosku)

Pilotażowe wdrożenie systemu klasy business intelligence oraz location intelligence. W ramach umowy planuje się zakup dedykowanego oprogramowania wraz z niezbędnymi licencjami. (nakłady inwestycyjne)

* + 1. **Etap 2**. Działanie projektowe nr II.5.9 poz. 16

Pilotażowe wdrożenie systemu klasy business intelligence oraz location intelligence. W ramach działania planuje się usługę pakietu instalacyjnego, w którym uwzględniono 30 godzin konsultacji technicznych.

* + 1. **Etap 3.** Działanie projektowe nr II.5.9 Poz. 17

 Wykonanie niezbędnych integracji z Miejskim Systemem Informacji Przestrzennej w celu zautomatyzowania procesu na podstawie przygotowanych wcześniej koncepcji oraz identyfikacji referencyjnych zbiorów danych.

* + 1. **Etap 4.** Działanie projektowe nr II.5.9 Poz. 18

Pilotażowe wdrożenie systemu klasy business intelligence oraz location intelligence. Wykonanie skryptów i procedur w ramach prac nad zautomatyzowaniem procedur na podstawie przygotowanych wcześniej koncepcji oraz identyfikacji referencyjnych zbiorów danych.

* + 1. **Etap 5.** Działanie projektowe nr II.5.6 Poz. 9

 W ramach działania planuje się zakup dedykowanego serwisu wraz z niezbędnymi licencjami, uwzględniający uwarunkowania wypracowanych wcześniej koncepcji). Koszt zawiera niezbędne integracje z systemami funkcjonującymi u Beneficjenta. (nakłady inwestycyjne)

* + 1. **Etap 6.** Działanie projektowe nr II.5.6 Poz. 10

Wdrożenie serwisu wraz z cyklem warsztatów i szkoleń dla administratorów i obsługujących system. Działanie obejmuje również asystę stanowiskową oraz szkolenie dla administratorów. Planuje się, by seria szkoleń i warsztatów edukacyjnych przeprowadzona była w siedzibie Beneficjenta, stąd pominięto koszt wynajęcia sal.

* 1. **Na działanie Systemu Wykonawca udzieli minimum 5 lat gwarancji.**

Termin realizacji etapów wynosi do 120 dni od daty podpisania Umowy.

* 1. **Załącznik nr 1 do tego zamówienia zawiera Szczegółowy Opis przedmiotu Zamówienia.**

Kod wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

4881000-9 – Systemy informacyjne.

1. **Harmonogram realizacji zamówienia:**
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy - dzień zawarcia umowy;
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy – do 120 dni od daty podpisania Umowy;
4. Opracowanie przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, propozycji planu realizacji zleconych czynności, zwanego dalej „Planem”. Plan musi zawierać w szczególności harmonogram prac Wykonawcy, plan komunikacji między Stronami i zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i w trakcie realizacji zamówienia uwzględniać ewentualne zmiany wynikające ze zmian harmonogramu Projektu. Wymaga pisemnej zgody Stron.
5. Prezentacja wstępnych propozycji pulpitów zarządczych w terminie do 21 dni od daty podpisania Umowy.
6. Dostarczenie zaakceptowanych projektów pulpitów zarządczych do 60 dni od podpisania umowy.
7. Wdrożenie przedmiotu umowy wraz z implementacją pulpitów zarządczych oraz z przeprowadzeniem testów akceptacyjnych do 100 dni od podpisania umowy.
8. Szkolenia do 90 dni od podpisania umowy, muszą odbyć się przed testami akceptacyjnymi.
9. Wprowadzenie poprawek oraz uruchomienie produkcyjne wynosi do 120 dni od podpisania umowy.

**IV Miejsce i sposób dostarczenia szacowanej wartości zamówienia:**

1. Uprzejmie proszę o przesłanie szacowanej wartości zamówienia wyłącznie w wersji elektronicznej do dnia 27 grudnia 2021 r. do godziny 12.00 na adres: hsc@kielce.eu.
2. **Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), jak również nie stanowi zaproszenia do składania ofert, nie jest ogłoszeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz nie stanowi zobowiązania Miasta Kielce do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

Wszelkie pytania na temat niniejszego zapytania należy kierować na adres e-mail: hsc@kielce.eu. **Niniejsze zapytanie zostało sporządzone na potrzeby wstępnego oszacowania wartości zamówienia.**

**IV Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz szacowania wartości zamówienia
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych